О внесении изменений

в постановление (распоряжение)

администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального образования Воронежской области

от дд.мм.гггг. №\_\_\_\_\_

«О создании муниципального (опорного) центра дополнительного образования детей»

В целях реализации на территории \_\_\_\_\_\_ (*наименование муниципального района (городского округа) Воронежской области* приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30.11.2016 № 11), в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 26 декабря 2018 года № 1201 «О введении на территории Воронежской области механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей», с постановлением администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Воронежской области от дд.мм.гггг. №\_\_\_ «О введении механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Воронежской области», с постановлением администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Воронежской области от дд.мм.гггг №\_\_\_\_ «Об утверждении положения о персонифицированном финансировании в системе дополнительного образования детей в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальном районе(городского округа) Воронежской области» администрация \_\_\_\_\_\_\_\_наименование муниципального района (городского округа) Воронежской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Приложение к постановлению администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование муниципального района (городского округа)* Воронежской области от дд.мм.гггг. №\_\_\_ «О создании муниципального (опорного) центра дополнительного образования детей» (*наименование нормативно-правового акта о создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей*) Положение о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей изложить в следующей редакции согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ постановления возложить на заместителя главы администрации\_\_\_\_\_\_ (*наименование муниципального района (городского округа*) Воронежской области по социальным вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО*).

Глава администрации муниципального района ФИО

Приложение

к постановлению

администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**«**Приложение

к постановлению

администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района

от дд.мм.2018 г. № 0000

*указывается дата и номер постановления, в которое вносятся изменения*

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном (опорном) центре дополнительного образования детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района *(городского округа)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель и задачи, структуру, функции и систему управления муниципального (опорного) центра дополнительного образования детей *муниципального образования* (далее Опорный центр).

1.2. Создание Опорного центра осуществляется в рамках реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11) (далее - Приоритетный проект), мероприятия 3.2 «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497 (далее - ФЦПРО).

1.3. Координатором Опорного центра является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района* Воронежской области.

1.4. Опорный центр, созданный на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)*, осуществляет организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей на территории *муниципального образования*, без наделения статуса юридического лица.

1.5. Деятельность Опорного центра на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)* не влечет за собой изменение типа или вида учреждения, его организационно-правовой формы и подведомственности, определенных уставом базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации)*.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА.

2.1. Опорный центр в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Воронежской области от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Воронежской области»; указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области; постановлениями и распоряжениями администрации *муниципального образования*; правовыми актами координатора Опорного центра; Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)*, настоящим Положением.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПОРНОГО ЦЕНТРА.

3.1. Цель деятельности Опорного центра создание условий для обеспечения в *муниципальном образовании* эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей в рамках реализации современных вариативных востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей.

3.2. Задачи деятельности Опорного центра:

организационное, информационное, экспертно-консультационное, учебно-методическое сопровождение и мониторинг реализации Приоритетного проекта в *муниципальном образовании*; обеспечение межведомственного сотрудничества, развития негосударственного сектора и сетевого взаимодействия в сфере дополнительного образования детей; содействие внедрению современных управленческих и организационно-экономических механизмов в дополнительном образовании детей.

4. ФУНКЦИИ ОПОРНОГО ЦЕНТРА.

4.1. Опорный центр создает, апробирует и внедряет модели обеспечения равного доступа к дополнительным общеобразовательным программам; оказывает организационно-методическую поддержку реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.2. Осуществляет организационную и методическую работу по внедрению моделей персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*муниципального района (городского округа)* Воронежской областив соответствии с правилами персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей (Постановление правительства Воронежской области от 26.12.2018 г. № 1201) (далее-Правила персонифицированном финансировании) и Положением о персонифицированном финансировании в системе дополнительного образования детей в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальном районе(городского округа) Воронежской области»,утвержденное *постановлением \_\_\_\_\_\_\_\_муниципального образования* от дд.мм.2019 г. № \_\_\_\_\_\_ (далее-Положение о персонифицированном финансировании).

4.2.1. Осуществляет мониторинг реестра заявлений о включении в систему персонифицированного финансирования на соответствие Положению и уникальности сертификата (в течение 14 рабочих дней после получения реестра).

4.2.2. Принимает решение о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования на основании рассмотрения реестров заявлений о включении в систему персонифицированного финансирования.

4.2.3. Создает записи в Реестре сертификатов дополнительного образования и определяет номера сертификатов дополнительного образования, состоящие из 10 цифр, определяемых случайным образом, за исключением первых четырех знаков, определяемых оператором персонифицированного финансирования, отражающих наименование муниципального района.

4.2.4. Передает поставщику образовательных услуг реестр заявлений о включении в систему персонифицированного финансирования с указанием уникального номера сертификата.

4.2.5. Направляет уведомление оператору персонифицированного финансирования о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования, содержащее информацию о фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, номере сертификата дополнительного образования, его актуальности и размере подушевого норматива его обеспечения.

4.2.6. Ведет Реестр выданных сертификатов, в котором отражается информация о сертификатах дополнительного образования, обеспеченных средствами программы персонифицированного финансирования.

4.2.7. Принимает решение и предоставляет оператору персонифицированного финансирования сведения об изменении актуальности (приостановление/возобновление) сертификата дополнительного образования.

4.2.8. При приостановлении действия сертификата дополнительного образования устанавливает дату, по достижении которой может быть возобновлено действие сертификата дополнительного образования.

4.2.9. На основании реестра сертификатов персонифицированного финансирования направляет информацию по каждому поставщику образовательных услуг участников систем персонифицированного финансирования в адрес уполномоченного органа для выделения бюджетных средств на реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

4.2.10. Осуществляет актуализацию реестра сертификатов и реестра детей, включенных в систему персонифицированного финансирования по каждому поставщику образовательных услуг.

4.3. Анализирует состояние инфраструктурного, материально-технического, программно-методического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей *муниципального образования*.

4.4. Содействует распространению и внедрению лучших практик, современных вариативных востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

4.5. Участвует в реализации системы независимой оценки качества услуг дополнительного образования детей, содействует развитию организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе каникулярного отдыха и заочных школ.

4.6. Содействует реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров системы дополнительного образования детей, включая повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировки в региональных модельных центрах и в федеральных ресурсных центрах.

4.7. Ведет совместно с профильными организациями работу по поддержке и сопровождению одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями.

4.8. Содействует вовлечению детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей.

4.9. Формирует информационно-телекоммуникационный контур системы дополнительного образования детей *муниципального образования*, включающий: содержательное наполнение и координация работы муниципального сегмента информационной системы персонифицированного финансирования, в том числе Интернет-портала «Навигатор дополнительного образования»; информационного портала Регионального модельного центра дополнительного образования детей Воронежской области; информирование родителей, детей, общественности, сетевых партнеров и др.; ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи в *муниципальном образовании*.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОПОРНЫМ ЦЕНТРОМ.

5.1. Общая координация и контроль деятельности Опорного центра осуществляется *органом местного самоуправления муниципального образования* и директором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)*.

5.2 Опорный центр возглавляет руководитель Опорного центра.

5.3. Руководитель Опорного центра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)*.

5.4. Руководитель Опорного центра в рамках своей компетенции:

организует деятельность Опорного центра в соответствии с его задачами и функциями; планирует деятельность и обеспечивает реализацию плана мероприятий Опорного центра; отвечает за состояние представляемой статистической информации и отчетности.

5.5. Руководитель Опорного центра имеет право: вносить предложения по составу Опорного центра; готовить проекты документов в рамках реализации плана мероприятий Опорного центра; давать указания, обязательные к исполнению специалистами Опорного центра; запрашивать информацию от организаций и ведомств, относящуюся к деятельности Опорного центра.

5.6. Состав Опорного центра и план работы Опорного центра утверждается приказом директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)*.

6. МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПОРНОГО ЦЕНТРА.

6.1. Опорным центром проводится мониторинг результатов реализации мероприятий Приоритетного проекта, который организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценке достигнутых результатов.

6.2. Опорный центр представляет отчет о своей деятельности Модельному центру по установленным формам и в определенные сроки на основе показателей и критериев эффективности.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях и результатах мониторинга реализации деятельности Опорного центра обеспечивается путем размещения оперативной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационном портале Модельного центра.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПОРНОГО ЦЕНТРА.

7.1. Прекращение деятельности Опорного центра возможно в следующих случаях:

окончание срока реализации Приоритетного проекта, в рамках которого действует Опорный центр; возникновение обстоятельств, препятствующих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации)*, *органу местного самоуправления муниципального образования* продолжать деятельность Опорного центра по предусмотренной тематике.

7.2. Решение о прекращении деятельности Опорного центра принимается администрацией *муниципального образования* в форме постановления (распоряжения, приказа) администрации *муниципального образования***.».**